

Al Dirigente Scolastico
 dell'Istituto d' Istruzione Superiore
 "Baldessano-Roccati" di Carmagnola

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'allievo/a
 _____ della classe _____ sez. _____

Indirizzo di studio _____ di codesto Istituto,
 (IPC/IPA/ITC/Liceo Classico/Liceo Scientifico)

chiede la seguente l'autorizzazione

- entrata in ritardo del proprio/a figlio/a alle ore _____
- uscita anticipata del proprio/a figlio/a alle ore _____
- tutti i giorni
- solo nei giorni in cui la classe termina le lezioni alle ore 13.00 ore 14.00 16.30

La presente richiesta è motivata come segue:

- a) luogo di residenza (o domicilio) _____
- b) mezzo di trasporto usato _____
- c) orario utile del mezzo di trasporto _____
- d) altro _____

Nel caso di accoglimento della presente richiesta il/la sottoscritto/a solleva l'istituto da ogni responsabilità conseguente.

Data _____ Firma del genitore _____

Nota bene: SI DEVE ALLEGARE ORARIO DEL MEZZO DI TRASPORTO.

Riservato alla segreteria autorizzato non autorizzato

✂-----

Il Dirigente Scolastico, vista la presente richiesta, verificato che quanto dichiarato

- E' veritiero NON E' veritiero,
- AUTORIZZA NON AUTORIZZA l'allievo/a _____ della classe
 _____ sez. _____ Indirizzo di studio _____ di codesto Istituto
 (IPC/IPA/ITC/Liceo Classico/Liceo Scientifico)

- l'entrata posticipata l'uscita anticipata
 alle ore _____ nei giorni _____

Carmagnola, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Cavallari Maria Enrica

Il presente tagliando va conservato nel libretto scuola/famiglia.